

**Положение
о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы
дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях
г. Щигры Курской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.13 ч.1 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок взимания с родителей платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Щигры Курской области (далее – Учреждение) и порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан.

**II. Порядок взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими общеобразовательные программы дошкольного
образования в дошкольных образовательных учреждениях**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

2.2. Внесенная плата за дни непосещения ребенком дошкольного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем администрации Учреждения о невозможности посещения ребенком данного Учреждения по причине болезни (подтверждается справкой медицинского учреждения), отпуска родителей или по другим обстоятельствам.

Возврат платы родителей (законных представителей) осуществляется на их лицевой счет, открытый в кредитной организации, по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Расчет родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Щигры Курской области» в соответствии с затратами

по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, производится в соответствии с Методикой расчета среднемесячных расходов за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях г. Щигры Курской области (Приложение №1), что отражается в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение № 2).

2.5. В целях материальной поддержки процесса воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Курской области:

- 20% размера родительской платы - на первого ребенка,
- 50% размера платы - на второго ребенка,
- 70% размера платы - на третьего ребенка и последующих детей.

2.6. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем Учреждении.

2.7. Получение компенсации родителями (законными представителями) осуществляется в соответствии с Порядком обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующую образовательную программу дошкольного образования и порядка ее выплаты, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 06.12.2013 г. № 914-па.

Для получения компенсации родители (законные представители) обязаны представить в Учреждение следующие документы: заявление с указанием личных данных (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, телефон); копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей); копии свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка; копии лицевого счета, имеющегося или вновь открытого в кредитной организации РФ заявителя; выписки из решения об установлении над ребенком опеки; копии договора о приемной семье; справки с места жительства о составе семьи.

2.8. Документы, подтверждающие право на компенсацию за присмотр и уход за детьми в Учреждении обновляются ежегодно в январе месяце.

III. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Основанием для установления льготы родителям (законным представителям) по плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении является письменное заявление в администрацию Учреждения с представлением документов, подтверждающих право на получение льготы.

3.2. Право на снижение родительской платы предоставляется со дня подачи заявления.

3.3. В случае непредоставления документов в оговоренные сроки родительская плата за содержание ребенка в Учреждении начисляется в полном размере. Перерасчет не производится.

3.4. Право на снижение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении на 50 % предоставляется:

- родителям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей;
- родителям (законным представителям) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и посещающих группу социальной поддержки.

Документами, подтверждающими право на снижение платы, являются:

- для родителей, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей - копии свидетельства о рождении всех детей;

- для родителей (законных представителей) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и посещающих группу социальной поддержки.

- справка, подтверждающая, что семья ребенка находится в трудной жизненной ситуации.

3.5. Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляется следующим категориям граждан:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;

Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении являются:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – копии справки МСЭ;

- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копии постановления администрации г. Щигры Курской области о назначении опеки над несовершеннолетним

- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка о заболевании.

IV. Заключительные положения

4.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается распоряжением администрации города Щигры Курской области не чаще одного раза в год, за исключением случаев изменений в законодательстве об образовании.

4.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении доводится до сведения родителей руководителем Учреждения.

**Методика расчета среднемесячных расходов
за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных
учреждениях г. Щигры Курской области**

Среднемесячный расход за присмотр и уход за ребенком ($R_{мес}$) исчисляется в следующем порядке:

$$R_{мес} = R_{з/п(орг.пит.)} + R_{нач.з/п(орг.пит.)} + R_{мес.пит} + R_{мес.мз},$$

где

$R_{з/п(орг.пит.)}$ - среднемесячные расходы на заработную плату обслуживающего персонала (повара, кухонные рабочие), обеспечивающие организацию питания одного ребенка.

$R_{нач.з/п(орг.пит.)}$ - среднемесячные расходы по начислениям на заработную плату обслуживающего персонала (повара, кухонные рабочие), обеспечивающие организацию питания одного ребенка.

$R_{мес.пит}$ - среднемесячные расходы на питание на 1 ребенка.

$R_{мес.мз}$ - среднемесячные расходы на материальные запасы для хозяйственно – бытового обслуживания 1 ребенка, обеспечение его личной гигиены и режима дня.

$$R_{мес.пит} = C_{пит} \times Др, \text{ где}$$

$C_{пит}$ - стоимость питания 1 ребенка в день

$Др$ - среднегодовое количество рабочих дней в месяц

$$R_{мес.мз} = C_{мз} \times Др, \text{ где}$$

$C_{мз}$ - стоимость материальных запасов для хозяйственно – бытового обслуживания, обеспечения личной гигиены и режима дня в день на 1 ребенка